

Số: 03 /KH-TKTr

Cần Thơ, ngày 11 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Thực hiện Quyết định số 423/QĐ-ĐHKTCN ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc kiểm tra, giám sát công tác coi thi kết thúc học phần học kỳ phụ, năm học 2024 - 2025.

Tổ kiểm tra xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra, giám sát công tác coi thi kết thúc học phần học kỳ phụ, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm quy chế;
- Kịp thời kiến nghị lãnh đạo Nhà trường các biện pháp nhằm đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.
- Đảm bảo hoạt động kiểm tra đúng quy định, không làm ảnh hưởng đến hoạt động tổ chức thi kết thúc học phần.

II. Nội dung kiểm tra, giám sát

a. Việc thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thi, Trưởng ban coi thi, và Trưởng ban thư ký, việc phối hợp chỉ đạo công tác coi thi giữa các ban

- Việc chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, phối hợp giữa các thành viên;
- Việc thực hiện quy định về sử dụng phương tiện thông tin liên lạc, báo cáo nhanh của Hội đồng thi;
- Việc bố trí cán bộ coi thi, cán bộ giám sát và cán bộ có liên quan trong từng buổi thi;
- Việc kiểm tra của Chủ tịch Hội đồng thi, Trưởng ban coi thi, các ban có liên quan và Hội đồng thi;

b. Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi, thư ký, những người có liên quan và thí sinh

- Quy trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi: Đánh số báo danh, gọi tên và kiểm tra nhận dạng thí sinh vào phòng thi, ký giấy thi, ký giấy nháp, quy trình mở đề thi, kiểm tra đối chiếu mã đề của thí sinh, niêm phong và bàn giao đề thi thừa, thu bài thi và xử lý thí sinh vi phạm quy chế;
- Việc thực hiện nhiệm vụ của thư ký điểm thi và lực lượng có liên quan khác: Giao nhận, bảo quản bài thi, đề thi, khu vực bảo quản đề thi, bài thi, việc thực hiện quy định về giờ giấc và hiệu lệnh của điểm thi; việc đảm bảo kỷ luật trong khu vực thi;

- Việc thực hiện quy định về trách nhiệm của sinh viên trong khu vực thi, trong phòng thi.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu, quyết định, biểu mẫu;
- Giám sát cụ thể các hoạt động tổ chức thi;
- Phỏng vấn, đối chất Hội đồng thi, cán bộ làm công tác thi, sinh viên thi và những người có liên quan khi cần làm rõ những vấn đề trong nội dung kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện: Cuộc kiểm tra tiến hành từ ngày 05/8/2024 đến ngày 14/9/2024.

2. Chế độ thông tin, báo cáo: Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

3. Phân công nhiệm vụ: ThS. Lê Hồng Tuyên, ThS. Nguyễn Hoàng Viện, ThS. Nguyễn Đoàn Kim Thoại.

Các thành viên nêu trên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng, các đơn vị và cá nhân có liên quan phối hợp với Tổ kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng thi học kỳ;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VP, TTr.

TỔ TRƯỞNG

Lê Hồng Tuyên

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Huỳnh Thanh Nhã