

Cần Thơ, ngày 06 tháng 11 năm 2023

Số: 1503 /KH-VHCS

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Căn cứ Quyết định số 611 /QĐ-ĐHKTCN ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc thành lập Tổ kiểm tra Quy chế văn hóa công sở năm học 2023 - 2024.

Tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ trình Hiệu trưởng phê duyệt như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phát triển, bảo đảm sự nghiêm minh của pháp luật khi thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động, tăng cường kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của việc thượng tôn pháp luật, chấp hành quy định, quy chế của Nhà trường.

- Nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, trang phục, bài trí nơi làm việc nhằm xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động của Nhà trường có phẩm chất đạo đức tốt, tác phong chuyên nghiệp, hiện đại, phong cách giao tiếp, ứng xử chuẩn mực trong hoạt động công vụ, đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ trong thời kỳ mới quá trình tiến hành kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, khẳng định được ưu khuyết điểm trong việc tổ chức, quản lý nội dung công việc.

- Viên chức, người lao động phải có sự thống nhất về nhận thức, thực hiện nghiêm túc các quy định về nghĩa vụ trong thực hiện nhiệm vụ, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa ứng xử, văn hóa giao tiếp.

II. Nội dung kiểm tra, giám sát:

- Tinh thần, thái độ làm việc;
- Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử;
- Chuẩn mực về đạo đức, lối sống;
- Trang phục, thể viên chức, người lao động;
- Bài trí phòng làm việc, khu vực ngoài phòng làm việc;
- Nhiệm vụ và thời gian làm việc.

III. Phương pháp kiểm tra, giám sát:

- Trực tiếp đến điểm làm việc của đơn vị, cá nhân;
- Làm việc với cá nhân, phụ trách đơn vị, kiểm tra bảng thông báo, kế hoạch, sổ ghi theo dõi, bảng chấm công của đơn vị;



- Ghi nhận, phỏng vấn đối chất, lập biên bản.

IV. Tổ chức thực hiện:

- *Tiến độ thực hiện:* Kiểm tra, giám sát tiến hành thường xuyên, đột xuất trong các ngày trong năm học 2023 - 2024.

- *Chế độ thông tin, báo cáo:* Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định (vào cuối tháng) và yêu cầu của Hiệu trưởng.

- *Phân công nhiệm vụ:* Chi tiết tại phụ lục kèm theo.

- *Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện:* Các thành viên tuân thủ theo Quy chế, chế độ làm việc, quy trình và các biểu mẫu khi thực hiện nhiệm vụ.

Các đơn vị và cá nhân có liên quan phối hợp với Tổ kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VP, TKTr.

TỔ TRƯỞNG



ThS. Lê Hồng Tuyên

**PHÊ DUYỆT CỦA
HIỆU TRƯỞNG**



NGND, PGS.TS. Huỳnh Thanh Nhã

PHỤ LỤC

Đề xuất kế hoạch tiến hành kiểm tra, giám sát nội dung văn hóa công sở của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ
(kèm theo kế hoạch số 003/KH-VHCS ngày 06 tháng 11 năm 2023 được Hiệu trưởng phê duyệt)P

Số TT	Số cuộc kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Tổ kiểm tra, giám sát	Đơn vị được kiểm tra, giám sát
1	10	1. Văn phòng Khoa 2. Viên chức giảng viên	Từ tháng 11/2023 đến 30/6/2024	- ThS. Lê Hồng Tuyên, - ThS. Hoàng Thị Phương Thảo, - ThS. Huỳnh Thị Sữa. - ThS. Trần Lê Duy Anh.	1. Khoa Kỹ thuật Cơ khí 3. Khoa Điện-Điện tử-Viễn thông 3. Khoa Công nghệ thông tin 4. Khoa CN Sinh-CN Hóa -CN Thực phẩm 5. Khoa Kỹ thuật xây dựng 6. Khoa Quản lý công nghiệp 7. Khoa Khoa học xã hội.
2	15	1. Văn phòng làm việc hành chính 2. Viên chức hành chính	Từ tháng 11/2023 đến 30/6/2024	- ThS. Lê Hồng Tuyên, - ThS. Nguyễn Thị Ngọc Anh, - ThS. Nguyễn Anh Tuấn, - ThS. Nguyễn Ngọc Ngân Khánh.	1. Phòng Tổ chức-Hành chính 2. Phòng CTCT&QLSV 3. Phòng QT-TB 4. Phòng TTr-PC-KT-ĐBCL 5. Phòng Đào tạo
3	15	1. Văn phòng làm việc hành chính 2. Viên chức hành chính	Từ tháng 11/2023 đến 30/6/2024	- ThS. Lê Hồng Tuyên, - ThS. Nguyễn Anh Tuấn, - ThS. Nguyễn Thị Ngọc Anh, - ThS. Trần Lê Duy Anh.	1. Phòng Tài chính-Kế toán 2. Phòng Quản lý khoa học. 3. Trung tâm Đào tạo, Bồi dưỡng. 4. Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học 5. Trung tâm Thí nghiệm-KTNL-CGCN.



MHC