

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**ĐƠN XIN TẠM NGHỈ GIẢNG VÀ GIẢNG BÙ**  
(*Học kỳ ... năm học 202... - 202...* )

Trưởng Minh Nhật Quang

- Kính gửi: - Ban Giám hiệu,  
- Lãnh đạo khoa,  
- Tổ Kiểm tra, giám sát hoạt động dạy - học,  
Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

Tôi tên: .....  
Đơn vị: .....  
Theo kế hoạch được phân công giảng lớp học phần: .....  
Tên học phần: ....., số tiết: ....., số buổi: .....

**Xin tạm nghỉ giảng dạy vào các buổi:**

- Buổi 01 tại phòng học: ....., số tiết: ..... ngày, tháng, năm: .....
  - Buổi 02 tại phòng học: ....., số tiết: ..... ngày, tháng, năm: .....
  - Buổi 03 tại phòng học: ....., số tiết: ..... ngày, tháng, năm: .....
- Lý do xin tạm nghỉ giảng dạy: .....  
.....

**Dự kiến giảng bù như sau:**

- Buổi 01 tại phòng học: ....., số tiết: ..... ngày, tháng, năm: .....
- Buổi 02 tại phòng học: ....., số tiết: ..... ngày, tháng, năm: .....
- Buổi 03 tại phòng học: ....., số tiết: ..... ngày, tháng, năm: .....

Sau khi được sự chấp thuận của lãnh đạo, tôi sẽ báo với sinh viên và Tổ kiểm tra, giám sát hoạt động dạy - học của Nhà trường đúng quy định.

Tôi cam đoan sẽ thực hiện đúng tiến độ giảng dạy như trong đơn đã nêu trên./.

*Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm 202...*

**Duyệt của BGH**

**Ý kiến của Khoa**

**Giảng viên giảng dạy học phần**

Ghi chú: Giảng viên nếu có lý do đột xuất chưa thể gửi đơn trước ngày tạm nghỉ giảng dạy thì nhắn tin về Tổ kiểm tra, giám sát (*thầy Tuyên: 0939982117 hoặc cô Thoại: 0373908123*), khi có đầy đủ chữ ký sẽ gửi sau. Mẫu đơn áp dụng từ năm 2023.