

Cần Thơ, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-ĐHKTCN ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc thành lập Tổ kiểm tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công trong Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ năm học 2023 - 2024, Tổ kiểm tra lập Kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện những thiếu sót, thực hiện chưa đúng theo Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ; từ đó góp phần nâng cao trách nhiệm của cá nhân, đơn vị trong việc quản lý và sử dụng tài sản trong Nhà trường.

- Nắm bắt những khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công nhằm kịp thời điều chỉnh các quy định của Nhà trường hoặc thiếu sót trong quá trình quản lý, sử dụng của đơn vị, cá nhân, góp phần vào phong trào thi đua thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật về kiểm tra, tiến hành kiểm tra đúng tiến độ, đảm bảo trung thực, khách quan.

- Hoạt động kiểm tra không làm ảnh hưởng đến quá trình làm việc của các đơn vị và quá trình công tác của viên chức.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế quản lý cơ sở vật chất, tài sản công trong Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ năm học 2023 - 2024

- Kiểm tra việc thực hiện sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công trong Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

- Kiểm tra việc xây dựng, ban hành văn bản quản lý; kế hoạch mua sắm, sử dụng; quản lý, bảo quản, thanh lý tài sản công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong phạm vi Nhà trường.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra trực tiếp tại phòng Quản trị - Thiết bị;
- Kiểm tra tại kho quản lý tài sản công của phòng Quản trị - Thiết bị;
- Thực hiện kiểm tra tại các phòng làm việc có tài sản công của Trường;
- Thực hiện kiểm tra một số phòng học thực hành, thí nghiệm nơi có tài sản công của Trường;

- Tổ kiểm tra ghi nhận diễn biến trong quá trình kiểm tra tại các địa điểm kiểm tra có ký nhận của đại diện nơi được kiểm tra;

- Tổ kiểm tra và lãnh đạo phòng Quản trị - Thiết bị sẽ thống nhất biên bản.

IV. Tổ chức thực hiện

1. **Tiến độ thực hiện:** Kiểm tra từ ngày 15/01/2024 đến ngày 26/01/2024.

2. **Chế độ thông tin, báo cáo:** Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và yêu cầu của Hiệu trưởng.

3. Phân công nhiệm vụ:

ThS. Lê Hồng Tuyên: Chỉ đạo chung, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công trong Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ; thực hiện báo cáo và dự thảo kết luận kiểm tra trình Hiệu trưởng.

ThS. Nguyễn Ngọc Ngân Khánh; ThS. Trần Lê Duy Anh; ThS. Nguyễn Đoàn Kim Thoại: Thực hiện kiểm tra; ghi biên bản; dự thảo báo cáo kiểm tra công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công trong Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ trình Tổ trưởng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công trong Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, đề nghị Tổ kiểm tra, các đơn vị và cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện đúng nhiệm vụ theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng QT-TB;
- Lưu: VT, TTr.

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA

Lê Hồng Tuyên

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ CẦN THƠ



PGS.TS. Huỳnh Thanh Nhã