

Số: 940 /KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 13 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác pháp chế năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành giáo dục;

Thực hiện Công văn số 5231/BGDĐT-PC ngày 21/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 về công tác pháp chế;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong ý thức tôn trọng và tự giác chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động và người học của Trường.

Nâng cao vai trò của viên chức làm công tác pháp chế trong xây dựng hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường; đóng góp thiết thực vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức gửi lấy ý kiến.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng gắn với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của Nhà nước, tạo điều kiện để viên chức, người lao động và người học tiếp cận thông tin về pháp luật.

Kiến toàn đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC, triển khai kịp thời, hiệu quả công tác pháp chế.

**2. Yêu cầu**

Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo tất cả các hoạt động của Trường tuân theo pháp luật, phù hợp với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, nhân viên và người học.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và với các cơ



quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ của công tác pháp chế.

Các văn bản pháp luật phải được triển khai kịp thời, thiết thực phù hợp với từng đơn vị, từng đối tượng trong Trường, đảm bảo tiến độ, chất lượng, thời gian hoàn thành và bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

## **II. NHIỆM VỤ CHUNG**

### **1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, đội ngũ người làm công tác pháp chế**

- Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Bộ, ngành tổ chức.

- Phối hợp khảo sát, xây dựng, đề xuất tiêu chuẩn người làm công tác pháp chế và mô hình tổ chức pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học, các trường cao đẳng sư phạm khi có yêu cầu.

### **2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý có liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Trường**

- Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi xin ý kiến; phối hợp triển khai nghiên cứu xây dựng Luật Nhà giáo và các văn bản dưới luật trong lĩnh vực giáo dục đào tạo.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Trường; trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và người học.

- Chủ động rà soát văn bản quản lý nội bộ của Trường để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển của Trường.

### **3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định 599/QĐ-ĐHĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023 của ngành giáo dục;

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Trường; văn bản liên quan đến quyền, nghĩa vụ của viên chức, người lao động và người học;...

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật.



- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11, các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật cần tập trung vào phổ biến chính sách, pháp luật, văn bản mới được thông qua năm 2023 và năm 2024; các vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội.

#### 4. Theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (ban hành kèm theo Quyết định số 255/QĐ-BGDĐT ngày 17/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong Trường việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành nội bộ của Trường.

### III. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian thực hiện	Nội dung triển khai	Thực hiện	Hình thức
Tháng 10/2023	Xây dựng kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2023 - 2024.	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Kế hoạch
Tháng 10/2023, Tháng 11/2023	Tổ chức thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam 09/11”.	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đơn vị trong Trường	Treo băng rôn; Tổ chức cuộc thi Rung chuông vàng
Thường xuyên	- Tham gia góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan có thẩm quyền. - Thẩm định các văn bản quản lý nội bộ của các cơ quan, đơn vị của Trường.	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đơn vị trong Trường	Gửi văn bản góp ý
Thường xuyên	- Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật; tài liệu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. - Tuyên truyền, triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đơn vị trong Trường	Gửi tài liệu tuyên truyền qua địa chỉ mail cho toàn thể viên chức Trường
Thường xuyên	Tiếp tục rà soát hệ thống văn bản quản lý nội bộ đã ban hành để kiến nghị cập nhật, sửa đổi, bổ sung kịp thời.	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đơn vị trong	Thực hiện theo kế hoạch

		Trường	
Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong Trường việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Trường.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Trường; trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và người học.</li> </ul>	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đơn vị trong Trường	Theo kế hoạch của cấp trên và của Trường
Nếu có	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo Công văn hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.</li> <li>- Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Bộ, ngành tổ chức</li> </ul>	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đơn vị trong Trường	Theo kế hoạch của cấp trên
Tháng 6/2024	Báo cáo công tác pháp chế theo định kỳ.	Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Văn bản báo cáo

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Các đơn vị thuộc Trường

Lãnh đạo phụ trách các đơn vị phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị mình về kế hoạch công tác pháp chế năm 2023 - 2024 của Nhà trường.

Khoa Khoa học xã hội phụ trách các môn đại cương của chương trình đào tạo thực hiện phổ biến, tuyên truyền pháp luật cho sinh viên toàn Trường thông qua học phần Pháp luật đại cương các các học phần khác.

Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch, thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên ngoại khoá.

##### 2. Phòng Thanh tra - Pháp chế - Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

Xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế. Hằng quý kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của viên chức, người lao động và sinh viên.



Thực hiện chế độ báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; làm đầu mối phối hợp với các đơn vị thuộc Trường để thực hiện công tác pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ và theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên thực hiện việc xây dựng chuyên mục về Pháp luật trên trang tin điện tử của Trường, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật cần phổ biến.

Trên đây là kế hoạch công tác pháp chế của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ năm học 2023 - 2024./.

**Nơi nhận:**

- Vụ pháp chế (đề b/c);
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VP, PC.



**PGS.TS. Huỳnh Thanh Nhã**

