

Số: 1050 /KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 14 tháng 9 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác pháp chế năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 5900/BGDĐT-PC ngày 03 tháng 09 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 về công tác pháp chế;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2026 - 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức và phát huy vai trò của bộ phận làm công tác pháp chế trong tham mưu, tư vấn pháp lý, quản trị cơ sở giáo dục đại học.
- Thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo; nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, thẩm định hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường.
- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), góp phần hình thành văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và người học.
- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật, kiểm soát rủi ro pháp lý, nâng cao tính tự chủ đi đôi với trách nhiệm giải trình và quản trị nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo toàn bộ các hoạt động quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác của Nhà trường tuân thủ đúng quy định pháp luật.
- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác pháp chế với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác kiểm tra nội bộ và phòng chống vi phạm pháp luật.

- Phối hợp đồng bộ, hiệu quả giữa Phòng Kiểm tra - Pháp chế - Truyền thông (Phòng KT-PC-TT) với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các cơ quan chức năng có liên quan.

- Công tác PBGDPL phải đảm bảo tính thiết thực, đa dạng, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số và phù hợp với từng đối tượng (viên chức, người lao động, sinh viên).

## **II. NHIỆM VỤ CHUNG**

### **1. Kiện toàn tổ chức và nâng cao năng lực người làm công tác pháp chế**

- Rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo hướng tinh gọn, đa năng, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường nhân sự và phát huy vai trò nòng cốt của Phòng KT-PC-TT trong quản trị đại học.

- Bố trí và tạo điều kiện cho viên chức làm công tác pháp chế tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng rà soát văn bản, thẩm định pháp lý và theo dõi thi hành pháp luật do Bộ GD&ĐT, Bộ Tư pháp và các cơ quan chuyên môn tổ chức.

### **2. Xây dựng, hoàn thiện và chuẩn hóa hệ thống văn bản quản lý nội bộ**

- Chủ động rà soát toàn bộ quy chế, quy định nội bộ hiện hành đối chiếu với các quy định pháp luật mới ban hành (Luật Giáo dục đại học, Luật Nhà giáo, các Nghị quyết của Quốc hội...); kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

- Chuẩn hóa quy trình soạn thảo, lấy ý kiến, thẩm định pháp lý và ban hành văn bản nội bộ; bảo đảm 100% dự thảo quy chế, quy định phải được thẩm định về căn cứ pháp lý, thẩm quyền và nội dung trước khi ban hành.

### **3. Tham mưu, tư vấn pháp lý và quản trị nhà trường**

- Tham mưu thực hiện quyền tự chủ gắn liền với trách nhiệm giải trình; hỗ trợ pháp lý trong các hoạt động hợp tác, liên kết, quản lý tài chính, tài sản công, đấu thầu, nhân sự và sở hữu trí tuệ nhằm phòng ngừa, kiểm soát rủi ro pháp lý.

- Giám sát việc tuân thủ pháp luật, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; nhận diện sớm khó khăn, vướng mắc để kịp thời tham mưu Hiệu trưởng giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu từ Bộ GD&ĐT, UBND thành phố Cần Thơ và các Bộ, ngành.

### **4. Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL)**

- Đổi mới mạnh mẽ nội dung, hình thức PBGDPL theo hướng lấy người học và Nhà trường làm trung tâm; lồng ghép PBGDPL vào chương trình học tập, sinh hoạt công dân - sinh viên.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, sử dụng hệ thống thư viện điện tử, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội để lan tỏa thông tin pháp luật.

- Nội dung trọng tâm: Các luật mới ban hành về giáo dục; quy định về an

ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dạy, người học.

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11)”.

### 5. Công tác theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc thực thi văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định của Nhà trường.

- Đánh giá tính đồng bộ giữa việc ban hành và tổ chức thực hiện; xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                | Thời gian thực hiện           | Đơn vị chủ trì / phối hợp                                                                             | Sản phẩm / Hình thức hoàn thành                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2026 - 2027.                                                              | Tháng 09/2026                 | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Các đơn vị                                         | Kế hoạch ban hành                                                        |
| 2   | Xây dựng Kế hoạch PBGDPL và Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm học 2026 - 2027.                                   | Tháng 10/2026                 | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Phòng CTCT-QLSV-KN, Đoàn-Hội                       | Kế hoạch ban hành                                                        |
| 3   | Xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11".                                             | Tháng 10 - 11/2026            | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Phòng CTCT-QLSV-KN, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên | Treo băng rôn, tuyên truyền chuyên đề, hội thi tìm hiểu pháp luật.       |
| 4   | Lập kế hoạch và tiến hành rà soát, hệ thống hóa các quy chế, quy định, văn bản quản lý nội bộ của Trường.                         | Tháng 12/2026 & Tháng 03/2027 | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Các Phòng, Khoa, Trung tâm liên quan               | Báo cáo rà soát, Bảng tổng hợp đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản. |
| 5   | Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật mới, đặc biệt liên quan đến giáo dục đại học, quyền - nghĩa vụ viên chức, người lao | Hàng tháng / Thường xuyên     | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Phòng CTCT-QLSV-KN,                                | Bản tin pháp luật, email nội bộ, đăng tải Cổng thông tin điện tử, bài    |

|    |                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                               |                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | động và sinh viên.                                                                                                                                                                  |                                              | Khoa Luật - Ngoại ngữ                                                         | giảng lồng ghép.                                           |
| 6  | Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Bộ GD&ĐT và các cơ quan thẩm quyền gửi lấy ý kiến.                                                                         | Khi có yêu cầu                               | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Các đơn vị có liên quan    | Văn bản góp ý chính thức.                                  |
| 7  | Thẩm định pháp lý đối với 100% dự thảo văn bản quản lý nội bộ do các đơn vị chủ trì soạn thảo.                                                                                      | Thường xuyên                                 | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Đơn vị chủ trì soạn thảo   | Báo cáo/Ý kiến thẩm định bằng văn bản.                     |
| 8  | Theo dõi, kiểm tra việc thi hành pháp luật và chấp hành quy định nội bộ; tham mưu xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh (bảo vệ quyền lợi viên chức, sinh viên, hợp đồng, tài sản...). | Thường xuyên / Theo chỉ đạo                  | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Các đơn vị liên quan       | Báo cáo kết quả kiểm tra, Báo cáo tư vấn/tham mưu pháp lý. |
| 9  | Bố trí cán bộ pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.                                                                                                   | Theo lịch của Bộ/Ngành                       | <b>Chủ trì:</b> Phòng Tổ chức - Hành chính<br><b>Phối hợp:</b> Phòng KT-PC-TT | Quyết định cử cán bộ, Chứng nhận hoàn thành.               |
| 10 | Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học 2026 - 2027 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                  | Trước 25/06/2027 (Thời hạn báo cáo Bộ: 30/6) | <b>Chủ trì:</b> Phòng KT-PC-TT<br><b>Phối hợp:</b> Các đơn vị trong Trường    | Báo cáo tổng kết bằng văn bản.                             |

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Kiểm tra - Pháp chế - Truyền thông

- Là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn và triển khai toàn bộ các nội dung trong Kế hoạch này.

- Chủ trì thẩm định dự thảo văn bản nội bộ; chủ trì rà soát văn bản; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2026 - 2027 để BGH trình Bộ GD&ĐT đúng thời hạn quy định (trước ngày 30/06/2027).

##### 2. Phòng Công tác chính trị - Quản lý sinh viên - Khởi nghiệp, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Chủ trì, phối hợp với Phòng KT-PC-TT triển khai công tác PBGDPL cho sinh viên thông qua các hoạt động ngoại khóa, Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa/cuối khóa, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật và các nền tảng truyền thông sinh viên.

- Lòng ghép tuyên truyền phòng chống bạo lực, tệ nạn xã hội, an ninh mạng và xây dựng văn hóa ứng xử trong môi trường học đường.

### **3. Khoa Luật - Ngoại ngữ**

- Phụ trách nâng cao chất lượng giảng dạy các học phần *Pháp luật đại cương, Quyền con người* và các môn học pháp luật chuyên ngành.

- Cập nhật kịp thời các quy định pháp luật mới vào giáo trình, bài giảng; phối hợp hỗ trợ chuyên môn cho các hoạt động PBGDPL, phiên tòa giả định của Trường.

### **4. Các Phòng, Khoa, Trung tâm và đơn vị trực thuộc Trường**

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động rà soát các văn bản nội bộ thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách đề đề xuất sửa đổi, bổ sung.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng KT-PC-TT trong việc soạn thảo, gửi thẩm định văn bản nội bộ và thực hiện báo cáo tình hình thi hành pháp luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2026 - 2027 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ. Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. *TH*

#### **Nơi nhận:**

- Vụ pháp chế - Bộ GDĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT-PC-TT.



